**UZAICINĀJUMS**

**Dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_\_\_\_\_, Rīgā, dzīvokļa īpašuma Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

**ĪPAŠNIEKAM**

Rīgā, 20\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma 19.panta otrajai daļai, uzaicinām Jūs, kā dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_\_\_\_\_, Rīgā, dzīvokļa/neapdzīvojamās telpas/mākslinieka darbnīcas (turpmāk – dzīvoklis) Nr. \_\_\_\_\_\_\_ īpašnieku ierasties uz dzīvokļu īpašnieku kopsapulci, kas notiks 20\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **plkst.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Rīgā** (*jānorāda kopsapulces norises datums, laiks un vieta).*

Kopsapulces darba kārtība\* :

1. Par .
2. Par .
3. Par .

*\* Darba kārtībā jānorāda plānotie izskatāmie jautājumi, piemēram, ja plānots izskatīt jautājumu par kārtību, kādā turpmāk sasaucamas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces, tad nosaukumā norāda „Par kārtību, kādā sasaucamas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces”. Darba kārtības punkta nosaukumam jāatspoguļo tas jautājums, kas tiks apspriests kopsapulcē un par kuru plānots pieņemt lēmumu (atbilstoši tas būs minēts lemjošajā daļā).*

Informējam, ka ierodoties uz dzīvokļu īpašnieku kopsapulci līdzi jāņem personu un īpašuma tiesību apliecinoši dokumenti.

Gadījumā, ja Jūs pilnvarojat citu personu pārstāvēt savas kā dzīvokļa īpašnieka intereses dzīvokļa īpašnieku kopībā, tad pilnvarojums atbilstoši Dzīvokļa īpašuma likuma 17.panta ceturtajai daļai jānoformē rakstveidā.

Dzīvojamās mājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_\_\_\_\_, Rīgā,

dzīvokļa/u Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_īpašnieks/i

vai

SIA „Property Care Services”

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats, vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(V.Uzvārds, paraksts)*